



COMUNE DI CARCARE

PROVINCIA DI SAVONA

Prot. n. vedi segnatatura

Carcare, li 27/10/2021

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DI SPAZI PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA A.G. BARRILI DI CARCARE PER LO SVOLGIMENTO DI CORSI DI MUSICA

Art. 1 - Obiettivi e finalità

Il presente avviso pubblico è finalizzato ad acquisire la manifestazione di interesse da parte di operatori di esperienza e capacità adeguate nel campo della formazione musicale, per la realizzazione e gestione di corsi di musica presso locali di proprietà del Comune di Carcare.

Il Comune di Carcare, in esecuzione della delibera di G.C. n. 139 del 03.09.2021 procede alla selezione pubblica di soggetti interessati ad utilizzare uno spazio all'interno della Biblioteca Civica A.G. Barrili di Carcare, per un numero massimo di due volte alla settimana, con un orario non eccedente le 3 (tre) ore a volta, per la realizzazione e la gestione di corsi di musica. Al Comune faranno capo esclusivamente le spese di utenza, e manutenzione dei locali (con l'esclusione delle pulizie al termine delle lezioni che saranno a totale carico del concessionario dei locali), con l'esclusione di qualsiasi ulteriore corrispettivo, indennizzo, contributo o rimborso a favore del gestore.

Art.2 - Destinatari

La partecipazione è aperta a professionisti singoli o associati, associazioni e fondazioni operanti nel campo della formazione musicale, cooperative sociali di tipo B, in possesso dei requisiti di capacità a contrattare con la Pubblica amministrazione e dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, che assumano a proprio rischio la gestione dei corsi di musica.

Art.3 Durata

L'attività didattica dovrà avere inizio entro trenta giorni dalla data di sottoscrizione della convenzione per l'affidamento della gestione e, per continuità didattica e organizzativa, il corso di musica dovrà protrarsi fino al 30 giugno di ogni anno.

La concessione dei locali avrà una durata di anni 2 (due) dalla sottoscrizione della convenzione e potrà essere rinnovata per un uguale periodo alle medesime condizioni.

Art.4 Obblighi a carico dell'offerente

L'offerente, sin dal momento della formulazione della propria proposta, assume l'impegno, nel caso di aggiudicazione effettuata a proprio favore a:

- a) dare attuazione alla proposta progettuale presentata in sede di gara e provvedere alle attività ed alle spese per gestire i corsi musica in conformità alla proposta stessa, incluse le spese per il personale impiegato, per gli strumenti ed i materiali didattici etc, rispettando le condizioni tariffarie previste nel piano finanziario presentato in sede di gara;
- b) custodire e conservare i locali di proprietà comunale destinati ai corsi di musica, nell'originario stato di fatto e di diritto, restituendolo senza che risultino apportate improprie alterazioni o danneggiamenti, acconsentendo che eventuali interventi per il miglioramento funzionale della struttura dovranno essere autorizzati dal Comune e non dovranno comportare oneri per il Comune; provvedere a proprie spese alla pulizia del locale;
- c) mantenere indenne il Comune da ogni eventuale ipotesi di responsabilità per danni che dovessero essere cagionati a causa o in occasione dello svolgimento della relativa attività;

- d) osservanza del “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” emanato con il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e del Codice di comportamento del Comune di Carcare, prendendo atto che, ai sensi dell’art. 2, comma 3, del DPR 62/2013, gli obblighi di condotta derivanti dai suddetti Codici sono estesi, per quanto compatibili e per quanto applicabili, anche all’affidatario e la loro violazione costituisce legittima clausola di risoluzione automatica della convenzione;
- e) impegnarsi a collaborare con gli insegnanti del locale Istituto Comprensivo; impegnarsi ad organizzare almeno tre eventi musicali all'anno, da concordarsi con l'Amministrazione comunale; impegnarsi a fornire a richiesta al Comune consulenza gratuita per l'organizzazione di eventi culturali in campo musicale; consentire l'utilizzo della Sala a gruppi musicali giovanili locali, previo nulla osta del Comune;
- f) nel caso di associazioni/fondazioni/cooperative, impegnarsi ad utilizzare, nello svolgimento dell'attività, il/i docente/i di cui ai curricula allegati in sede di offerta, ovvero a sostituirli solo con docenti di pari livello professionale;

Art. 5 Valutazione delle istanze e criteri di aggiudicazione

Un’apposita Commissione, nominata e presieduta dal Responsabile del Settore Cultura e composta da altri due componenti, procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità della documentazione trasmessa ed alla ammissione o esclusione dei concorrenti. Si darà comunicazione via mail della data e del luogo.

Detta Commissione valuterà quindi le proposte progettuali ammesse verificando in seduta pubblica la presenza della documentazione minima richiesta ed assegnerà in seduta segreta il relativo punteggio sulla base dei seguenti elementi:

- (a) Proposta progettuale complessiva riferita all’attività didattica oggetto del presente avviso contenente il dettaglio dei corsi, il crono-programma di massima degli interventi, l'eventuale collaborazioni con altri soggetti/enti/associazioni: massimo punti 30
- (b) Il piano finanziario delle attività (massimo punti 25), evidenziando:
 - ✓ le tariffe richieste ai fruitori della scuola (inclusi eventuali oneri accessori per cassa previdenziale ed IVA) (max punti 10);
 - ✓ l’eventuale previsione, in favore di un’utenza socialmente debole, della gratuità del servizio in virtù della connotazione sociale e solidaristica dello stesso (max punti 15);
- (c) Relazione dettagliata (massimo punti 30) concernente rispettivamente:
 - ✓ l’attività generale dell’offerente e le pregresse iniziative sviluppate in ambiti simili e/o comparabili con l’oggetto del presente avviso ed i curricula dei docenti impegnati nel servizio (max punti 20)
 - ✓ le dotazioni strumentali disponibili (max punti 10)
- (d) Proposta degli eventi musicali offerti da realizzarsi sul territorio (almeno tre), e proposte aggiuntive: massimo punti 15.

Alla lettura dei punteggi assegnati si provvederà in seduta pubblica. L’aggiudicazione avverrà a favore dell’offerente che avrà conseguito il miglior punteggio complessivo, con successivo provvedimento del Responsabile del Settore Cultura, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Art. 6 - Documentazione da produrre

Gli interessati devono presentare:

- a) apposita istanza di manifestazione di interesse, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell’offerente, una per ciascun offerente nel caso di soggetti associati, corredata di copia del documento di identità in corso di validità di ciascun sottoscrittore e connessa/e dichiarazione/i sostitutiva/e di certificazione (art.46 del DPR 445/00), contenenti le dichiarazioni di cui **al fac simile allegato**;
- b) nel caso di associazioni e fondazioni copia dello statuto e dell’atto costitutivo, dichiarato

- c) **L'offerta** composta dalla documentazione di cui al precedente art. 5, lettere (a), (b), (c) e (d), debitamente sottoscritta dal/dai legale/i rappresentante/i, in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione.

Art. 7 – Scadenza e modalità di partecipazione all'avviso pubblico.

Il plico contenente la documentazione per la manifestazione di interesse e l'offerta, pena l'esclusione dalla procedura, deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, al seguente indirizzo: Comune di Carcare, Piazza Caravadossi 26, 17043 CARCARE (SV) entro 20 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e cioè entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 16/11/2021; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, allo stesso indirizzo, presso l'Ufficio Protocollo del Comune, durante l'orario ordinario di apertura al pubblico, che ne rilascerà apposita ricevuta.

A pena di esclusione, in caso di recapito a mano o per posta, il plico deve essere non trasparente (in modo che non ne sia conoscibile il contenuto), deve essere chiuso e sigillato con ceralacca o nastro adesivo e/o con altra modalità idonea a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, deve essere controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della procedura (*“Manifestazione di interesse all'avviso pubblico per l'affidamento della realizzazione e gestione di corsi di musica presso il comune di Carcare”*).

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e non farà fede il timbro postale di spedizione in quanto saranno accettate solo le istanze pervenute entro il termine fissato. A pena di esclusione, il plico deve contenere al suo interno la documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura ed una ulteriore busta contenente l'offerta, a sua volta non trasparente (in modo che non ne sia conoscibile il contenuto), chiusa e sigillata con ceralacca o nastro adesivo e/o con altra modalità idonea a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura **“Offerta”**

Art. 8 – Ulteriori informazioni

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, si informa che i dati forniti nel procedimento saranno oggetto di trattamento nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione. Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di dare corso all'offerta. I dati potranno essere comunicati alle Autorità Pubbliche preposte al controllo ed alla vigilanza nel settore degli appalti. Il titolare del trattamento è il Comune di Carcare. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Cultura. In ogni momento ogni partecipante alla gara potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

Si richiama quanto previsto in materia di diritto di accesso agli atti dall'art. 13 del d.lgs. 163/2006 s.m.i.

L'Organo competente per eventuali procedure di ricorso è il T.A.R. per la Liguria - VIA DEI MILLE, 9 - 16147 Genova (GE). Termine per le procedure di ricorso: giorni trenta; L'Amministrazione comunale si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento e di sospendere, spostare o rinviare le sedute di gara senza che i concorrenti possano pretendere alcunché a titolo di indennizzo, risarcimento, rimborso spese o qualunque altro titolo.

Contatti:

Telefono +390195154100 - E-Mail: protocollo@comune.carcare.sv.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA

Segretario Comunale

Dott.ssa Paola Piera Bagnasco



