

# **COMUNE DI CARCARE**

**Piano della Performance 2021**

**Allegato al P.E.G. 2021-2023**

## IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

### Premessa

Il D.Lgs. 150/2009 disciplina i principi generali che devono regolare il sistema di misurazione e valutazione della performance, individuando come finalità da perseguire, il miglioramento della qualità dei servizi offerti alla collettività, la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e la trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

L'art. 4 disciplina il ciclo della gestione della performance articolandolo nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati.

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Gli obiettivi inseriti nel Piano della performance, al fine di consentire una corretta valutazione e misurazione della performance sia organizzativa che individuale, devono presentare le caratteristiche indicate nell'art. 5 comma 2 del decreto e precisamente devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il Peg/Piano della performance è il documento che conclude l'iter di pianificazione/programmazione dell'Ente e che lega il processo di pianificazione strategica con la programmazione gestionale, tipica del Piano Esecutivo di Gestione.

La pianificazione strategica del Comune di Carcare è contenuta nel Documento unico di programmazione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 53 del 30/11/2020e aggiornata attraverso apposita nota al DUP approvata con delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 31/03/2021.

Il Dup costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il Dup si compone di due sessioni, la sessione strategica e la sessione operativa:

- nella sezione strategica le linee programmatiche di mandato del Sindaco si traducono in assi strategici e in linee politiche (corrispondenti alle missioni di bilancio ex D.lgs. 118/2011). Per ogni linea politica sono individuati obiettivi strategici di mandato da realizzare nell'arco del quinquennio come stabilito al punto 8.1 del principio contabile allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011;
- nella sezione ordinaria, al fine di realizzare gli obiettivi di mandato, le linee politiche vengono tradotte all'interno dei programmi di ogni missione di bilancio. Per ogni programma vengono individuati gli obiettivi operativi annuali e pluriennali da attuare nel triennio, come stabilito al punto 8.2 del principio contabile allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011;

Con l'approvazione del Piano esecutivo di gestione si chiude il ciclo della programmazione.

In base punto 10 del principio contabile 4/1 allegato al D. Lgs.118/2011, il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il PEG rappresenta inoltre lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- 1.a) la puntuale programmazione operativa;
- 1.b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- 1.c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella SeO del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli Responsabili di Servizio per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella SeO del Dup sono state destinate ai singoli Responsabili di Servizio con DGC n.67 del 06/04/2021 avente oggetto l'assegnazione risorse finanziarie 2021-2023. Con il presente atto verranno assegnate le risorse umane, strumentali e gli obiettivi di gestione per la realizzazione dei programmi del Dup.

Nei prospetti che seguono verranno illustrati:

- 1) l'organizzazione dell'ente;
- 2) Obiettivi affidati al segretario comunale;
- 3) Relazione finale sulla performance;
- 4) Schede obiettivi assegnati, in raccordo con gli obiettivi strategici ed operativi del DUP 2021-2023;
- 5) Obiettivi intersettoriali.



## **L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**

L'organizzazione del Comune di Carcare, alla data di adozione del presente Piano, è articolata come segue:

<b>AREA</b>	<b>SERVIZI</b>	<b>RESPONSABILE</b>
Amministrativa	Segreteria, Protocollo, Affari Generali, Cultura, Turismo, Sport, Manifestazioni, Tributi, Commercio e Attività produttive	Bagnasco Paola Piera
Demografica	Demografici, Stato Civile, Elettorale	Tortero Fausta
Tributi	Tributi, Commercio Attività Produttive	Pellerino Maria
Finanziaria	Finanziaria, Personale, Economato e Patrimonio	Tortero Emanuela
Tecnica	Lavori Pubblici/Ambiente/ Edilizia e urbanistica	Basso Cristina
Polizia Municipale	Polizia Municipale	Pignone Luca
Servizi Sociali	Servizi Sociali, Pubblica Istruzione	Cambini Valeria

## PESATURA DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021

Servizio Segreteria, Protocollo, Affari Generali, Cultura, Turismo, Sport, Manifestazioni		Bagnasco Paola Piera
Nr.	Obiettivi	Peso %
1	Servizi resi dalla Biblioteca Comunale A.G. Barrili e adozione misure per accesso in periodo pandemico	30
2	Razionalizzazione dei tempi di protocollazione e efficientamento nella gestione del centralino	35
3	Redazione, pubblicazione trasmissione degli atti deliberativi agli organi dell'ente	35
TOTALE		100
Servizi Tributi, Commercio Attività Produttive		Pellerino Maria/o suo sostituto
Nr.	Obiettivi	Peso%
1	Predisposizione Piano Economico Finanziario TARI 2021	20
2	Affidamento servizio di accertamento e riscossione delle entrate TARI-IMU-TASI per le annualità 2016-2017-2018-2019	80
TOTALE		100
Servizio Finanziario, Personale, Patrimonio e Economato		Tortero Emanuela
Nr.	Obiettivi	Peso%
1	Sdemanializzazione e vendita terreno di via Il Giugno	10
2	Concessione in comodato gratuito dell'immobile di proprietà comunale denominato "Villa De-Marini". Il Comune di Carcare è proprietario dell'immobile denominato "Villa De-Marini. Richiamata la norma interpretativa di cui all'art. 3 c. 2 bis del D.L. n. 95/2012, come a sua volta modificato dalla Legge n. 135/2012 che ha modificato l'art. 1 c. 439 della Legge n. 311/2004 che prevede: "Le Regioni e gli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 167/2000 possono concedere alle Amministrazioni dello Stato, per le finalità istituzionali di queste ultime, l'uso gratuito di immobili di loro proprietà"	20
3	Concessione in uso del complesso immobiliare sportivo per il gioco delle bocce sito in Via del Collegio. Stipula n.2 Convenzioni per la concessione in uso del complesso sportivo	15

	denominato la Boccia rispettivamente con l'Associazione Sportiva Dilettantistica G.P.C. "La Boccia" e con l'Associazione Sportiva Dilettantistica il "Biliardo Carcare"	
4	Stipula convenzione con l'Associazione "Noi per Voi - APS" per la concessione in uso dei locali di proprietà comunale siti in Piazza Genta. L'Associazione "Noi per Voi- APS intende partecipare al progetto attività di ristorazione "La zuppa di sasso" che ha per obiettivo l'ampiamiento dell'attività della bottega equo-solidale, aprendo, nei locali di proprietà comunale adiacenti, un'attività di ristorazione sociale basata sull'utilizzo di prodotti del commercio equo-solidale e locali ("a Km 0"), per offrire opportunità di lavoro a persone disabili seguite dai servizi socio-sanitari del territorio, dando altresì risposte alle esigenze di ristorazione a basso costo dei giovani e delle fasce disagiate della popolazione	10
5	Stipula contratto di locazione per la concessione di terreno di proprietà comunale ubicato in località Niprati per il mantenimento di una stazione radio base. Con mail del 25/02/2021 la Società Cellnex Italia S.p.A. ha comunicato che sta procedendo a ridefinire la propria rete infrastrutturale avendo la necessità di poter investire per salvaguardare le stazioni radio base attualmente presenti, Visto che l'attuale contratto non fornisce adeguate garanzie per il mantenimento e l'evoluzione degli impianti	15
6	L'Amministrazione del Comune di Carcare intende garantire l'apertura dell'area camper anche per evitare che col tempo versi in stato d'abbandono riqualificando la zona.	15
7	Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA). L'art. 14 c.1 della Legge 4/8/2015 n. 124 come modificato dall'art. 263, c.4 bis del decreto Legge 19/05/2020 n. 34, convertito dalla Legge 17/07/2020 n. 77 definisce le linee guida sul lavoro agile, Il POLA è lo strumento di programmazione del lavoro agile, ovvero delle sue modalità di attuazione e sviluppo	15
	TOTALE	100
	Servizio Demografici, Stato Civile, Elettorale	Fausta Torterolo
Nr.	Obiettivi	Peso%
1	Gestione ordinaria del Servizio	100
	TOTALE	100
	Servizio Lavori Pubblici/Ambiente/ Edilizia e urbanistica	Basso Cristina
Nr.	Obiettivi	Peso %
1	Intervento di aumento della resilienza delle strutture ed infrastrutture presenti lungo le sponde del Fiume Bormida di Pallare in prossimità di Piazza Caravadossi. Intervento finalizzato ad incrementare l'area efficace al deflusso del torrente, nel tratto a partire immediatamente a monte rispetto a dove è previsto l'intervento segnalato nell'integrazione	40

	della ricognizione dei fabbisogni iniziali, per una lunghezza di mt. 120, mediante la mobilitazione del materiale litoide presente in sponda destra, con riposizionamento dello stesso nell'ambito dell'alveo a protezione della sponda.	
2	Esecuzione manutenzione su strade, piazze e proprietà comunali	20
3	Riqualificazione energetica di tutti gli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale	25
4	Gestione servizio di raccolta e smaltimento rifiuti urbani, anche attraverso l'adozione di specifiche misure durante la pandemia da COVID-19	15
	TOTALE	100
	Servizio Polizia Municipale	Pignone Luca
Nr.	Obiettivi	Peso%
1	Implementazione e sviluppo sistema sanzionatorio concilia-mobile metropolis per la verbalizzazione e la notificazione dei verbali CDS	25
2	Perfezionamento della risposta ai cittadini tramite servizi di prevenzione contagio COVID-19 e sicurezza stradale	25
3	Provvedimenti di riorganizzazione strutturale, logistica, funzionale per il potenziamento del servizio	25
4	Acquisizione nuovo impianto di videosorveglianza zona scuola Rodari – via del Collegio- installazione e configurazione con dispositivi di vigilanza	25
	TOTALE	100
	Servizio Servizi Sociali, Pubblica Istruzione	Valeria Cambini
Nr.	Obiettivi	Peso%
1	Nuova graduatoria per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica	30
2	Gestione emergenza COVID-19, con particolare attenzione alle utenze più deboli	70
	TOTALE	100

## **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI**

Per il corrente esercizio per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa dei Servizi è previsto un punteggio massimo di 100 punti per ciascun Settore. Gli obiettivi suddivisi per uffici/attività, sono ponderati come indicato nelle schede allegate. Per ciascun obiettivo, se non diversamente previsto, sono validi i 3 indicatori seguenti. Gli indicatori misurano la realizzazione dell'obiettivo, attraverso A) il rispetto dei termini assegnati (efficienza), B) l'assenza di rilievi in sede di verifiche e controlli interni (qualità), C) il giudizio positivo generale/l'assenza di rilievi esterni, ricorsi e/o reclami (efficacia). Sommando ogni indicatore possono essere assegnati max. 10 punti in base alla seguente tabella:

<b>Realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>
Completa	10
Quasi completa	8
Parziale	6
Minima	4
Nulla	0

Per ogni obiettivo il risultato conseguito è pari alla media aritmetica dei 3 indicatori moltiplicato per il peso attribuito all'obiettivo. La somma dei risultati di ciascun servizio individua il livello di performance del corrispondente servizio (max 100).

Ogni obiettivo è collegato alle risorse assegnate in sede di Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e in sede di PEG 2021-2023. Le risorse umane e strumentali sono tutte quelle del corrispondente servizio.

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso a cui tutte le Aree ed i Servizi concorrono è parametrata su un punteggio massimo di 250 punti.

## **OBIETTIVI AFFIDATI AL SEGRETARIO COMUNALE**

Il Segretario partecipa al raggiungimento degli obiettivi della struttura, con particolare riferimento a quello strategico intersettoriale inerente il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023. Sono inoltre assegnati i seguenti obiettivi:

- di intesa con l'ufficio personale: gestione della dotazione organica e del fabbisogno di personale, contrattazione decentrata;
- funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta;
- parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;
- rogito dei contratti.

## **RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE**

L'individuazione annuale degli obiettivi strategici ed operativi e la rilevazione, a consuntivo, di quanto realizzato rispondono all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Ente. La relazione sulla Performance del Comune di Carcare avrà l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati. In particolare, ferma restando una valutazione consuntiva della Performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso nonché dei risultati raggiunti dai singoli Servizi verrà attribuito un giudizio sintetico in base a quanto riportato nella seguente tabella:

<b>Punteggio performance obiettivi intersettoriali</b>	<b>Media punteggio performance della singola Area</b>	<b>Giudizio sintetico sulla performance organizzativa dell'Ente/Area</b>
Inferiore a 50,99	Inferiore a 5	Insufficiente
Da 61 a 110,99	Da 5 a 5,99	Scarso
Da 111 a 130,99	Da 6 a 6,99	Sufficiente
Da 131 a 170,99	Da 7 a 7,99	Discreto
Da 171 a 200,99	Da 8 a 8,99	Buono
Da 201 a 250	Da 9 a 10	Ottimo

## SCHEDE OBIETTIVI ASSEGNATI AI SETTORI

Le schede contenenti la descrizione degli obiettivi assegnati a ciascun settore, il personale coinvolto, le risorse economiche assegnate e gli indicatori di risultato sono le seguenti:

<b>MISSIONE:</b> 05-Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali														
<b>PROGRAMMA:</b> 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale														
<b>RESPONSABILE:</b> Bagnasco Paola Piera														
<b>OBIETTIVO N. 1</b>														
DENOMINAZIONE: Servizi resi dalla Biblioteca Comunale A.G. Barrili e adozione misure per accesso in periodo pandemico														
<b>PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2021</b>														
<b>ATTIVITA'/FASI</b>		<b>ATRI SERVIZI COINVOLTI</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Affidamento servizio di gestione della Biblioteca Comunale A.G. Barrili		x											
2	Gestione servizio prestito librario con adozione di idonee misure anticovid								x	x	x			
3	Riapertura sale di lettura nel rispetto delle misure anticovid										x			
<b>INDICATORI DI RISULTATO:</b> Aumento del flusso del prestito librario e dell'accesso alle sale di lettura rispetto al 2020														
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE:</b> Siri Fabio (70%) Maggi Milena (30%)														
<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:</b> vedi DUP														
<b>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>														

Missione: 01 - Servizi Istituzionali e di gestione														
Programma: 03 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali														
Responsabile: Emanuela Torterolo														
Progetto Obiettivo n° 2														
Denominazione: SDEMANIALIZZAZIONE E VENDITA TERRENO DI VIA II GIUGNO E' intenzione dell'Amministrazione comunale vendere un terreno che deve essere inserito nel piano delle alienazioni. L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica”;														
<b>Anno di programmazione 2021</b>														
	Attività fasi	Altri servizi coinvolti	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Contatti con l'ufficio tecnico per la predisposizione della documentazione e della delibera del Piano delle alienazioni da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale.	Ufficio tecnico	X	X	X									
2	predisposizione della delibera di approvazione perizia di stima e autorizzazione alla vendita del terreno	Ufficio tecnico				X	X	X						
3	sottoscrizione contratto di vendita								X	X				
Indicatori di risultato: Sottoscrizione contratto di vendita presso notaio														
Risorse umane assegnate: Ponzone Elisabetta (25%) Dodera Tiziana (40%) Ghilino Cinzia (25%) Maggioni Annalisa (5%) Bazzano Maurizio (5%)														
Risorse finanziarie collegate: vedi DUP														
Relazione del Responsabile sullo stato di avanzamento dell'obiettivo:														

<b>MISSIONE:</b> 01 Servizi istituzionali e di gestione															
<b>PROGRAMMA:</b> 07 – Elezione e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile															
<b>RESPONSABILE:</b> Fausta Torterolo															
<b>OBIETTIVO N. 3</b>															
DENOMINAZIONE: Gestione ordinaria del Servizio															
<b>PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2021</b>															
<b>ATTIVITA'/FASI</b>		<b>ATRI SERVIZI COINVOLTI</b>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Redazione atti di Stato Civile			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Tenuta Registri AIRE			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Statistica mensile ed annuale			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Tenuta e revisione liste elettorali			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Predisposizione Leva militare			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<p><b>INDICATORI DI RISULTATO:</b> Svolgimento delle principali attività ascrivibili al settore relative alla tenuta dei Registri di Stato Civile (Nascita., Pubblicazioni di matrimonio, Matrimonio, Cittadinanza e Morte); gestione dell'APR, AIRE, Elettorale; adempimenti amministrativi in materia di Polizia Mortuaria e Cimiteriale; adempimenti Statistici mensili ed annuali a carattere Locale e Nazionale; Leva Militare; rilascio documenti di Riconoscimento (Carte d'Identità) ; servizio di Prenotazione on-line per appuntamento sul Sito della Polizia di Stato per il rilascio di titoli di polizia.</p>															
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE:</b> Roscano Beatrice (100%)															
<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:</b> vedi DUP															
<b>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO</b>															

<b>MISSIONE: 10 – Trasporto e diritto alla mobilità</b>														
<b>PROGRAMMA:</b> 05 - Viabilità e infrastrutture stradali														
<b>RESPONSABILE:</b> Basso Cristina														
<b>OBIETTIVO N. 4</b>														
DENOMINAZIONE: Esecuzione manutenzione su strade, piazze e proprietà comunali														
<b>PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2021</b>														
<b>ATTIVITA'/FASI</b>		<b>ATRI SERVIZI COINVOLTI</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Richiesta preventivo a ditta qualificata					X								
2	Valutazione preventivo, determina di affidamento lavori con nomina RUP	SERVIZIO FINANZIARIO				X								
3	Esecuzione e contabilità lavori						X	X	x	x	x	x	x	x
4	Atto di liquidazione a ditta esecutrice								X	x	x	x	x	x
<b>INDICATORI DI RISULTATO:</b> L'obiettivo è quello di riuscire ad eseguire lavori manutenzione alle strade, piazze e proprietà comunali in applicazione del regolamento comunale per l'affidamento di contratti pubblici														
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE:</b> Bacino Giuliana (20%), Beraudo Marco (50%) Pessano Marino (10%) Vero Stefano (10%) Rognone Roberto (10%)														
<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:</b> vedi DUP														
<b>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>														

<b>MISSIONE:</b> 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente														
<b>PROGRAMMA:</b> 09-01 Difesa del suolo														
<b>RESPONSABILE:</b> Basso Cristina														
<b>OBIETTIVO N. 5</b>														
DENOMINAZIONE: Intervento di aumento della resilienza delle strutture ed infrastrutture presenti lungo le sponde del Fiume Bormida di Pallare in prossimità di Piazza Caravadossi. Intervento finalizzato ad incrementare l'area efficace al deflusso del torrente, nel tratto a partire immediatamente a monte rispetto a dove è previsto l'intervento segnalato nell'integrazione della ricognizione dei fabbisogni iniziali, per una lunghezza di mt. 120, mediante la mobilitazione del materiale litoide presente in sponda destra, con riposizionamento dello stesso nell'ambito dell'alveo a protezione della sponda.														
<b>PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2021</b>														
ATTIVITA'/FASI		ATRI SERVIZI COINVOLTI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Verifica di assoggettabilità alla VIA ai sensi dell'art. 19 del d.Lgs. n. 152/2006 del progetto approvato in data 31.12.2020		x	x	x	x								
2	attività di ascolto e di ricezione delle osservazioni pervenute da parte degli abitanti della zona interessata dall'intervento		x	x	x	x	x							
3	Adozione eventuale variante al progetto definitivo a seguito del recepimento delle osservazioni							x	x	x	x	x		
4	Approvazione progetto esecutivo – II lotto funzionale												x	x
<b>INDICATORI DI RISULTATO:</b> Rispetto del cronoprogramma al fine di risultare adempienti durante i monitoraggi della procedura da parte dell'ente erogatore del contributo														
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE:</b> Beraudo Marco (50%) Cirulli (50%)														
<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:</b> vedi DUP														
<b>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>														

<b>MISSIONE:</b> 10- Trasporti e diritto alla mobilità															
<b>PROGRAMMA:</b> 05-Viabilità e infrastrutture stradali															
<b>RESPONSABILE:</b> Basso Cristina															
<b>OBIETTIVO N. 6</b>															
DENOMINAZIONE: Riqualificazione energetica di tutti gli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale															
<b>PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2021</b>															
<b>ATTIVITA'/FASI</b>		<b>ATRI SERVIZI COINVOLTI</b>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Miglioramento della qualità di vita dei cittadini			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
2	Messa in sicurezza e riqualificazione del patrimonio comunale			X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Eliminazione dell'inquinamento luminoso			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Illuminazione uniforme di tutta l'area urbana			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>INDICATORI DI RISULTATO:</b> Riduzione sostanziale dei consumi energetici e miglioramento della qualità dell'illuminazione stradale mediante la sostituzione di tutti i corpi illuminanti e la manutenzione straordinaria di quadri elettrici e di alcune linee. Messa a norma di tutti gli impianti															
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE:</b> Beraudo Marco (50%) Pessano Marino (20%) Ellena Giovanni (10%) Vero Stefano (10%) Rognone Roberto (10%)															
<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:</b> vedi DUP															
<b>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>															

<b>MISSIONE:</b> 09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente															
<b>PROGRAMMA:</b> 03-Rifiuti															
<b>RESPONSABILE:</b> Basso Cristina															
<b>OBIETTIVO N. 7</b>															
DENOMINAZIONE: Gestione servizio di raccolta e smaltimento rifiuti urbani, anche attraverso l'adozione di specifiche misure durante la pandemia da COVID - 19															
<b>PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2021</b>															
<b>ATTIVITA'/FASI</b>		<b>ATRI SERVIZI COINVOLTI</b>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Controllo e verifica prestazioni da parte del gestore affidatario del servizio			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Gestione del servizio relativo agli isolamenti da covid -19			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>INDICATORI DI RISULTATO:</b> Mantenimento quota di percentuale raccolta differenziata rispetto all'anno 2020															
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE:</b> Cirulli Barbara (50%) Pessano Marino (20%) Vero Stefano (10%) Ellena Giovanni (10%) Rognone Roberto (10%)															
<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:</b> vedi DUP															
<b>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>															

<b>MISSIONE</b>	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	2 Segreteria Generale
<b>RESPONSABILE</b>	Dott.ssa Paola Piera Bagnasco
<b>OBBIETTIVO N. 8</b>	DENOMINAZIONE: razionalizzazione dei tempi di protocollazione e efficientamento nella gestione del centralino.

**PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021**

N.	ATTIVITA' / FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Revisione e razionalizzazione delle scrivanie virtuali cui assegnare la posta		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI DI RISULTATO: Rispetto del cronoprogramma

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Siri Fabio (50%) Maggi Milena (50%)

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: vedi DUP

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

<b>MISSIONE</b>	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	2 Segreteria Generale
<b>RESPONSABILE</b>	Dott.ssa Paola Piera Bagnasco
<b>OBBIETTIVO N. 9</b>	DENOMINAZIONE: redazione, pubblicazione, trasmissione degli atti deliberativi agli organi dell'ente
	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: implementazione delle applicazioni informatiche funzionali alle modalità di gestione dei documenti

**PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021**

N.	ATTIVITA' / FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Attività di controllo sulla corretta redazione e pubblicazione degli atti deliberativi		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Implementazione dell'utilizzo di modalità telematiche per la trasmissione degli atti deliberativi, sia agli organi dell'ente che, se del caso, a chiunque ne faccia richiesta		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI DI RISULTATO: Rispetto del cronoprogramma; riduzione delle spese rispetto al 2020

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Maggi Milena (50%) Siri Fabio (50%)

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: vedi DUP

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBBIETTIVO:

**MISSIONE:** 01 - Servizi istituzionali e di gestione

**PROGRAMMA:** 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

**RESPONSABILE:** Emanuela Torterolo

**OBIETTIVO N. 10**

**DENOMINAZIONE:** Concessione in comodato gratuito dell'immobile di proprietà comunale denominato "Villa De-Marini". Il Comune di Carcare è proprietario dell'immobile denominato "Villa De-Marini. Richiamata la norma interpretativa di cui all'art. 3 c. 2 bis del D.L. n. 95/2012, come a sua volta modificato dalla Legge n. 135/2012 che ha modificato l'art. 1 c. 439 della Legge n. 311/2004 che prevede: "Le Regioni e gli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 167/2000 possono concedere alle Amministrazioni dello Stato, per le finalità istituzionali di queste ultime, l'uso gratuito di immobili di loro proprietà"

**PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2021**

ATTIVITA'/FASI		ATRI SERVIZI COINVOLTI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Il Comune di Carcare è proprietario dell'immobile denominato "Villa De-Marini", attualmente inutilizzato e che pertanto è necessario determinarne il suo futuro utilizzo, è pertanto opportuno predisporre un avviso di manifestazione d'interesse per la concessione in uso dell'immobile.	Ufficio Tecnico	x											
2	Pubblicazione avviso pubblico per l'individuazione del soggetto contraente per la sottoscrizione del contratto di comodato gratuito e la conduzione dell'immobile		x	x										
3	Commissione per l'aggiudicazione del contratto di comodato dell'immobile e stesura dell'apposito verbale		x											
4	Sottoscrizione del contratto di comodato gratuito dell'immobile di proprietà del Comune di Carcare.					x	x							

**INDICATORI DI RISULTATO** Preso atto che con nota prot. n. 12668 del 23/12/2020 il Comando Regionale Liguria della Guardia di Finanza ha espresso manifestazione d'interesse per l'immobile denominato "Villa De-Marini". Considerato l'interesse dell'Amministrazione comunale di avere sul proprio territorio la presenza di un'altra Istituzione che rafforzi l'ordine e la sicurezza pubblica e che fornisca servizi ancora non presenti nel Comune di Carcare, l'Amministrazione comunale intende concedere l'immobile denominato Villa De Marini evidenziando a giustificazione della gratuità (motivazione ex art. 3 della Legge n. 241/1990) che saranno totalmente a carico del comodatario sia le spese di manutenzione ordinaria che quelle di manutenzione straordinaria.

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Ponzone Elisabetta (35%) Doderà Tiziana (20%) Ghilino Cinzia (35%) Maggioni Annalisa (5%) Bazzano Maurizio (5%)

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: vedi DUP

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

<b>MISSIONE:</b> 01 – Servizi Istituzionali e di gestione														
<b>PROGRAMMA:</b> 03-gestione dei beni demaniali e patrimoniali														
<b>RESPONSABILE:</b> Torterolo Emanuela														
<b>OBIETTIVO N. 11</b> DENOMINAZIONE: Concessione in uso del complesso immobiliare sportivo per il gioco delle bocce sito in Via del Collegio. Stipula n.2 Convenzioni per la concessione in uso del complesso sportivo denominato la Boccia rispettivamente con l'Associazione Sportiva Dilettantistica G.P.C. "La Boccia" e con l'Associazione Sportiva Dilettantistica il "Biliardo Carcare"														
<b>PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2021</b>														
<b>ATTIVITA'/FASI</b>		<b>ATRI SERVIZI COINVOLTI</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Contatti con i Soci delle Società sportive per definire in termini sia dell'accatastamento del complesso sportivo sia della gestione in comune della struttura	Ufficio Tecnico	x											
2	Predisposizione di tutta la documentazione da presentare in Giunta comprensiva degli schemi delle convenzioni, planimetrie ecc.		x											
3	Sottoscrizioni con l'associazione G.P.C. la Boccia e con l'associazione sportiva dilettantistica Biliardo di Carcare delle Convenzioni per l'utilizzo del complesso sportivo.			x										
<b>INDICATORI DI RISULTATO:</b> L'accatastamento del complesso sportivo a favore del Comune di Carcare e la sottoscrizione delle convenzioni per la gestione in comune della struttura, con relativo pagamento di canone .														
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE:</b> Dodera Tiziana (50%)Ghilino Cinzia (10%)Ponzone Elisabetta (10%) Maggioni Annalisa (10%) Bazzano Maurizio (10%)														
<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:</b> vedi DUP														
<b>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>														

<b>MISSIONE:</b> 01 – Servizi Istituzionali e di gestione															
<b>PROGRAMMA:</b> 03-gestione dei beni demaniali e patrimoniali															
<b>RESPONSABILE:</b> Torterolo Emanuela															
<b>OBIETTIVO N. 12</b> DENOMINAZIONE: Stipula convenzione con l'Associazione "Noi per Voi - APS" per la concessione in uso dei locali di proprietà comunale siti in Piazza Genta. L'Associazione "Noi per Voi- APS intende partecipare al progetto attività di ristorazione "La zuppa di sasso" che ha per obiettivo l'ampiamiento dell'attività della bottega equo-solidale, aprendo, nei locali di proprietà comunale adiacenti, un'attività di ristorazione sociale basata sull'utilizzo di prodotti del commercio equo-solidale e locali ("a Km 0"), per offrire opportunità di lavoro a persone disabili seguite dai servizi socio-sanitari del territorio, dando altresì risposte alle esigenze di ristorazione a basso costo dei giovani e delle fasce disagiate della popolazione;															
<b>PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2021</b>															
<b>ATTIVITA'/FASI</b>		<b>ATRI SERVIZI COINVOLTI</b>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Contatti con l'Associazione Noi Per Voi - APS	Ufficio Tecnico		x											
2	Predisposizione di tutta la documentazione da presentare in Giunta comprensiva degli schemi delle convenzioni, planimetrie ecc.			x	x										
3	Sottoscrizioni con l'associazione della convenzione per l'utilizzo.					x	x								
<b>INDICATORI DI RISULTATO:</b> Il Comune di Carcare intende collaborare con l'Associazione "Noi per Voi" per realizzare percorsi di riabilitazione e integrazione sociale a favore di persone con disagi psichico e in situazioni di marginalità sociale del Centro Salute Mentale di Carcare.															
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE:</b> Doderà Tiziana (50%) Ghilino Cinzia (15%) Ponzone Elisabetta (15%) Maggioni Annalisa (5%) Bazzano Maurizio (5%)															
<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:</b> vedi DUP															
<b>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>															

<b>MISSIONE:</b> 01 – Servizi Istituzionali e di gestione															
<b>PROGRAMMA:</b> 03-gestione dei beni demaniali e patrimoniali															
<b>RESPONSABILE:</b> Torterolo Emanuela															
<b>OBIETTIVO N. 13</b>															
DENOMINAZIONE: Stipula contratto di locazione per la concessione di terreno di proprietà comunale ubicato in località Niprati per il mantenimento di una stazione radio base. Con mail del 25/02/2021 la Società Cellnex Italia S.p.A. ha comunicato che sta procedendo a ridefinire la propria rete infrastrutturale avendo la necessità di poter investire per salvaguardare le stazioni radio base attualmente presenti, Visto che l'attuale contratto non fornisce adeguate garanzie per il mantenimento e l'evoluzione degli impianti															
<b>PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2021</b>															
<b>ATTIVITA'/FASI</b>		<b>ATRI SERVIZI COINVOLTI</b>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Contatti con il Project Manager della società per definire il nuovo contratto relativo all'infrastruttura sita in Carcare iscritta al N.C.T. foglio 1 mappale 795	Ufficio Tecnico			x	x									
2	Predisposizione di tutta la documentazione da presentare in Giunta comprensiva degli schemi delle convenzioni, planimetrie ecc.	Ufficio Tecnico					x	x							
3	Sottoscrizioni con la Società Cellnex Italia S.p.A. del contratto al fine del mantenimento e/o installazione di una stazione radio base per la rete di telefonia mobile.								x						
<b>INDICATORI DI RISULTATO:</b> una locazione a lungo termine della durata di 24 anni a fronte di un corrispettivo, con pagamento prima rata anno 2021 e seconda rata anno 2022, con il mantenimento nelle somme già incassate del precedente contratto, pari a circa € 12.000,00;															
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE:</b> Doderà Tiziana (30%) Ghilino Cinzia (30%) Ponzone Elisabetta (30%) Maggioni Annalisa (5%) Bazzano Maurizio (5%)															
<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:</b> vedi DUP															
<b>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>															

<b>MISSIONE:</b> 01 – Servizi Istituzionali e di gestione														
<b>PROGRAMMA:</b> 03-gestione dei beni demaniali e patrimoniali														
<b>RESPONSABILE:</b> Torterolo Emanuela														
<b>OBIETTIVO N. 14</b> DENOMINAZIONE: L'Amministrazione del Comune di Carcare intende garantire l'apertura dell'area camper anche per evitare che col tempo versi in stato d'abbandono riqualificando la zona.														
<b>PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2021</b>														
ATTIVITA'/FASI		ATRI SERVIZI COINVOLTI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	in data 04/01/2021 è stato stipulato il contratto di comodato con la Società Autostrade dei Fiori – Direzione e coordinamento “S.A.L.T. S.p.a. (Gruppo ASTM) la quale, in qualità di proprietaria dei sedimi, ,, ci ha concesso l'uso del terreno adibito ad area camper			x										
2	Pubblicazione avviso pubblico per la manifestazione d'interesse per la concessione in uso dell'area sosta camper in Frazione Vispa di Carcare,				x									
3	Commissione per l'aggiudicazione del contratto di comodato dell'immobile e stesura dell'apposito verbale					x								
4	Sottoscrizione del contratto di comodato gratuito dell'immobile di proprietà del Comune di Carcare.						x							
<b>INDICATORI DI RISULTATO:</b> la stipula di una convenzione per la concessione in uso dell'area camper, mediante l'avvio di una ricerca mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente di un avviso pubblico di manifestazione d'interesse rivolto a tutti coloro potenzialmente interessati alla gestione dell'area, al fine di garantire il pieno rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, libera concorrenza.														
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE:</b> Ponzone Elisabetta (30%) Dodera Tiziana (30%) Ghilino Cinzia (30%) Maggioni Annalisa (5%) Bazzano Maurizio (5%)														
<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:</b> vedi DUP														
<b>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>														

<b>MISSIONE:</b> 01 – Servizi Istituzionali e di gestione															
<b>PROGRAMMA:</b> 10 – Risorse umane															
<b>RESPONSABILE:</b> Torterolo Emanuela															
<b>OBIETTIVO N. 15</b> DENOMINAZIONE: Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA). L'art. 14 c.1 della Legge 4/8/2015 n. 124 come modificato dall'art. 263, c.4 bis del decreto Legge 19/05/2020 n. 34, convertito dalla Legge 17/07/2020 n. 77 definisce le linee guida sul lavoro agile, Il POLA è lo strumento di programmazione del lavoro agile, ovvero delle sue modalità di attuazione e sviluppo.															
<b>PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2021</b>															
<b>ATTIVITA'/FASI</b>		<b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), partendo dai contenuti e considerando le Linee Guida come un compendio utile alla compilazione del documento.						x								
2	Predisposizione della documentazione da sottoporre all'approvazione della Giunta.							x	x						
3	Informazione alle Organizzazioni Sindacali, al personale e pubblicazione sul sito web del Comune di Carcare									x					
<b>INDICATORI DI RISULTATO:</b> Adozione del Piano (POLA) entro il 31.12.2021															
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE:</b> Ponzone Elisabetta (30%) Dodera Tiziana (30%) Ghilino Cinzia (30%) Maggioni Annalisa (5%) Bazzano Maurizio (5%)															
<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:</b> vedi DUP															
<b>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>															

<b>MISSIONE:</b> 01- Servizi istituzionali, generali e di gestione														
<b>PROGRAMMA:</b> 04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali														
<b>RESPONSABILE:</b> Pellerino Maria/o suo sostituto														
<b>OBIETTIVO N. 16</b>														
DENOMINAZIONE: Affidamento servizio di accertamento e riscossione delle entrate TARI – IMU – TASI per le annualità 2016-2017-2018 e 2019														
<b>PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2021</b>														
<b>ATTIVITA'/FASI</b>		<b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione bozza atto deliberativo per l'avvio della procedura per affidamento del Servizio di Accertamento e riscossione volontaria e coattiva delle entrate comunali TARI – IMU – TASI per le annualità 2016-2017-2018-2019					x								
2	Approvazione atto deliberativo						x							
3	Predisposizione e sottoscrizione determinazione del Funzionario in relazione all'avvio della procedura di affidamento							x	x					
4	Esame delle offerte e relativa definizione dell'affidamento del servizio.								x					
5	Avvio del servizio												x	x
<b>INDICATORI DI RISULTATO:</b> Avvio dell'attività di accertamento relativa all'annualità 2016 da parte del soggetto affidatario entro il 31/12/2021														
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE:</b> Baccino Veronica (80%), Maggi Milena (20%)														
<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:</b> vedi DUP														
<b>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>														

<b>MISSIONE:</b> 01- Servizi istituzionali, generali e di gestione														
<b>PROGRAMMA:</b> 04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali														
<b>RESPONSABILE:</b> Pellerino Maria/o suo sostituto														
<b>OBIETTIVO N. 17</b>														
DENOMINAZIONE: Predisposizione Piano Economico Finanziario TARI anno 2021														
<b>PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2021</b>														
ATTIVITA'/FASI		ALTRI SERVIZI COINVOLTI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Raccolta dati relativi ai costi di gestione del servizio TARI da parte del Comune	Ufficio Tecnico e Ragioneria	x											
2	Acquisizione da parte del Comune del PEF grezzo redatto dal gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti			x	x									
3	Redazione del PEF grezzo 2021 da parte del Comune					x								
4	Validazione del PEF 2021						x	x						
5	Approvazione del PEF 2021 in Consiglio Comunale							x						
6	Adozione delle tariffe TARI 2021 da parte del Consiglio Comunale							x						
<b>INDICATORI DI RISULTATO:</b> Rispetto delle scadenze normative														
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE:</b> Baccino Veronica (100%)														
<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:</b> vedi DUP														
<b>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>														

<b>MISSIONE:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia														
<b>PROGRAMMA:</b> 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido - 02 Interventi per la disabilità - 03 Interventi per gli anziani - 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociali - 05 Interventi per le famiglie - 06 Interventi per il diritto alla casa														
<b>RESPONSABILE:</b> Valeria Cambini														
<b>OBIETTIVO N. 18</b>														
<b>DENOMINAZIONE: NUOVA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA</b>														
<b>PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2021</b>														
<b>ATTIVITA'/FASI</b>		<b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione bozza bando di concorso e della relativa modulistica in ottemperanza a quanto previsto dal nuovo regolamento comunale per l'assegnazione e la gestione degli alloggi ERP approvato con delibera di C.C. n. 47 del 27.07.2019						X	X						
2	Invio bozza a CRER per verifica rispondenza della procedura amministrativa alla normativa vigente ed agli indirizzi di cui alla D.G.R.613/2018.							X						
3	Approvazione ed emanazione del Bando di concorso.								X					
4	Accoglimento delle domande								X	X				
5	Istruttoria, valutazione delle domande e attribuzione dei punteggi- Formulazione e pubblicazione della graduatoria provvisoria.									X	X			
6	Approvazione della graduatoria definitiva e assegnazione degli alloggi ERP che si renderanno disponibili, in ottemperanza a quanto disciplinato dall'articolo dll'art.8 della L.R. 10/2004 e ss.mm.ii.										X	X	X	X
<b>INDICATORI DI RISULTATO:</b> Emanazione bando, nr. domande, formulazione graduatoria definitiva, nr. assegnazioni alloggi ERP che si renderanno disponibili.														

**RISORSE UMANE ASSEGNATE:** Grenno 30% - Ceridono 70%

**RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:** vedi DUP

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:**



	<p>economici diretti e indiretti, esenzioni, integrazioni rette strutture)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Intermediazione abitativa/assegnazione alloggi</li> <li>➤ Servizi aggregativi e di socializzazione</li> <li>➤ Interventi di integrazione con i servizi sanitari</li> <li>➤ Segretariato sociale</li> </ul>													
3	<p>Consolidamento delle competenze connesse al trasferimento dei servizi e interventi afferenti alla Pubblica Istruzione, sinteticamente di seguito declinati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Servizio di pre-scuola</li> <li>➤ Servizio di ristorazione scolastica</li> <li>➤ Servizio di trasporto scolastico</li> <li>➤ Interventi per il diritto allo studio</li> <li>➤ Interventi volti al sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione dalla nascita sino ai sei anni</li> <li>➤ Collaborazioni con le scuole, disciplinate anche da atti convenzionali.</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Attivazione delle misure straordinarie di solidarietà alimentare - D.L. 154/2020 – Gestione Seconda Tranche													
	4.1 Pubblicazione nuovo bando rivolto all'utenza e avviso di manifestazione di interesse per gli esercizi commerciali				X									
	4.2 Ricevimento manifestazioni d'interesse e formazione elenco aperto esercenti.				X									
	4.3 Accoglimento e istruttoria delle domande				X	X	X							
	4.4 Preparazione buoni spesa e consegna ai beneficiari				X	X	X							

	4.5 Liquidazione delle fatture /note di debito				X	X	X	X						
5	Assegnazione contributi del Fondo integrativo per il sostegno alla locazione 2020													
	5.1 Accesso al servizio regionale on line Fondo Sociale Affitti – Richiesta credenziali					X								
	5.1Predisposizione ed emanazione bando e relativa modulistica in accoglimento degli indirizzi circolare regionale del 27.11.2020 e della DGC n.159 del 29.12.2020					X								
	5.2 Accoglimento ed istruttoria delle domande					X	X	X						
	5.3 Determinazione dei contributi agli aventi diritto e predisposizione della determinazione di approvazione della graduatoria e liquidazione dei contributi.							X						
	5.4 Caricamento sul servizio on line regionale dei dati richiesti per ciascun richiedente riferiti sia ai contributi già erogati nel 2020 ( 49 soggetti) sia a quelli integrativi risultanti dal presente bando. Rendicontazione della spesa							X						
	5.5. A conclusione della procedura di caricamento dati, invio domanda di partecipazione con attestazione fabbisogno.							X						
6	Da informazioni fornite con il dirigente regionale referente, dovrebbero, sulla base delle richieste di fabbisogno pervenute, concedere ulteriori fondi FSA riferiti all'annualità in corso .													
	Attivazione nuova procedura										X	X	X	
<b>INDICATORI DI RISULTATO:</b> Per ciascuna delle diverse tipologie di servizi e interventi sopra indicati vengono individuati quali indicatori di risultati : gli atti pertinenti, gli accessi al servizio, il nr. dei soggetti presi in carico, nr. delle domande pervenute ed evase, i servizi e interventi attivati, i contributi erogati.														

**RISORSE UMANE ASSEGNATE:** Ceridono Elena (40%), Grenno Nicoletta (20%) e Servetto Monica (40%).

**RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:** vedi DUP

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<b>MISSIONE: 03</b>														
<b>PROGRAMMA:</b> 01 Polizia Locale e Amministrativa														
<b>RESPONSABILE:</b> Luca Pignone														
<b>OBIETTIVO N. 20</b>														
DENOMINAZIONE: IMPLEMENTAZIONE E SVILUPPO SISTEMA SANZIONATORIO CONCILIA-MOBILE METROPOLIS PER LA VERBALIZZAZIONE E LA NOTIFICAZIONE DEI VERBALI CDS														
<b>PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2021</b>														
<b>ATTIVITA'/FASI</b>		<b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ACQUISIZIONE E IMPIEGO OPERATIVO		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	COORDINAMENTO SISTEMA CON PAGOPA				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	SINCRONIZZAZIONE CON AUTOSCAN							X	X	X	X	X	X	X
<b>INDICATORI DI RISULTATO:</b> STAMPE ELENCHI DA SOFTWARE METROPOLIS – INSTALLAZIONE CRUSCOTTO PER VERIFICA PAGAMENTI														
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE:</b> Massimo Genta (30%) – Mauro Fenu (30%) – Alessio Caredda (30%) – Ezio Fracchia (10%)														
<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:</b> vedi DUP														
<b>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>														

<b>MISSIONE:01</b>														
<b>PROGRAMMA: 03</b> Polizia Locale e Amministrativa														
<b>RESPONSABILE:</b> Luca Pignone														
<b>OBIETTIVO N. 21</b> DENOMINAZIONE: PERFEZIONAMENTO DELLA RISPOSTA AI CITTADINI TRAMITE SERVIZI DI PREVENZIONE CONTAGIO COVID E SICUREZZA STRADALE														
<b>PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2021</b>														
	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PRESIDIO DEL TERRITORIO E VIGILANZA DI PROSSIMITA'		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE – USO TELELEFONI E SORPASSI			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	FRONT-OFFICE DIGITALE – ATTIVAZIONE PORTALE MULTE ON-LINE				X	X	X							
4	ATTIVITA' DI VIGILANZA DI PROSSIMITA' CENTRO STORICO				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI RISULTATO : STATISTICA AGGIORNATA IN TEMPO REALE TRAMITE CONCILIA-METROPOLIS STAMPE REGISTRI/ELENCHI														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Mauro Fenu (45%) – Alessio Caredda (45%) – Genta Massimo (10%)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: vedi DUP														
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:														

<b>MISSIONE: 01</b>														
<b>PROGRAMMA: 03</b> Polizia Locale e Amministrativa														
<b>RESPONSABILE:</b> Luca Pignone														
<b>OBIETTIVO N. 22</b> DENOMINAZIONE: PROVVEDIMENTI DI RIORGANIZZAZIONE STRUTTURALE, LOGISTICA, FUNZIONALE PER IL POTENZIONAMENTO DEL SERVIZIO														
<b>PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2021</b>														
	ATTIVITA'/FASI	ATRI SERVIZI COINVOLTI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Implementazione dispositivi di protezione e mezzi per Servizi di pubblica sicurezza e Polizia stradale			X	X	X	X							
2	Ristrutturazione nuova sede Comando Polizia Locale – Riorganizzazione gestionale							X			X		X	
3	Installazione nuovi infissi – serrature sistemi di allarme e procedure di sicurezza prevenzione Covid			X	X	X					X		X	X
4	Attivazione risponditore telefonico automatico con indicazioni all'utenza su orari apertura al pubblico								X	X	X	X	X	X
5	Coordinamento con gruppi controllo di vicinato, Arma dei carabinieri e Polizia di Stato				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI RISULTATO - DISPOSITIVI DI RIORGANIZZAZIONE DISPONIBILI SUL SITO WEB DEL COMUNE														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Massimo Genta (10%) – Mauro Fenu (45%) – Alessio Caredda (45%)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: vedi DUP														
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:														

<b>MISSIONE: 01</b>														
<b>PROGRAMMA: 03</b> Polizia Locale e Amministrativa														
<b>RESPONSABILE:</b> Luca Pignone														
<b>OBIETTIVO N. 23</b> DENOMINAZIONE: ACQUISIZIONE NUOVO IMPIANTO DI VIDEO-SORVEGLIANZA ZONA SCUOLA RODARI – VIA DEL COLLEGIO – INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE CON DISPOSITIVI DI VIGILANZA -														
<b>PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2021</b>														
<b>ATTIVITA'/FASI</b>		<b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ACQUISIZIONE E IMPIEGO OPERATIVO											X	X	X
2	COORDINAMENTO CENTRALE MONITOR											X	X	X
3	SINCRONIZZAZIONE CON OCR SP 28 BIS											X	X	X
<b>INDICATORI DI RISULTATO:</b> VERIFICA MONITORAGGIO CIRCOLAZIONE STRADALE VIA DEL COLLEGIO – RISCONTRO SU LETTORE OCR PER INDAGINI DI POLIZIA GIUDIZIARIA														
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE:</b> Mauro Fenu (30%) – Alessio Caredda (70%)														
<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:</b> vedi DUP														
<b>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO</b>														

## OBIETTIVI INTERSETTORIALI

<b>MISSIONE</b>	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	11 – altri servizi generali
<b>RESPONSABILE</b>	Tutti i Responsabili di Servizio
<b>OBIETTIVO N. 24</b>	Attuazione PTPCT 2021-2023
	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Raggiungimento degli obiettivi fissati dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2021-2023

### PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2021

ATTIVITA'/FASI		ALTRI SERVIZI COINVOLTI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Potenziamento dell'utilizzo degli strumenti di gestione informatica	Tutti gli uffici ciascuno per la propria competenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Formazione in materia di anticorruzione	Tutti gli uffici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Attuazione GDPR	Tutti gli uffici ciascuno per la propria competenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**INDICATORI DI RISULTATO:** Rispetto del cronoprogramma e degli adempimenti previsti nel PTPCT 2021-2023

**RISORSE UMANE ASSEGNATE:** Tutti i Responsabili di Servizio

**RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:** vedi DUP

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<b>MISSIONE</b>	01– Servizi Istituzionali, generali e di gestione														
<b>PROGRAMMA</b>	10 – Risorse Umane														
<b>RESPONSABILE</b>	Tutti i Responsabili di Servizio														
<b>OBIETTIVO N. 25</b>	DENOMINAZIONE: Miglioramento della performance organizzativa ed individuale														
	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Azioni volte a efficientare il lavoro all'interno degli uffici e a valorizzare le professionalità presenti														
<b>PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021</b>															
N°	ATTIVITA'/FASI	SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Svolgimento di riunioni periodiche all'interno degli uffici con cadenza almeno mensile	Tutti	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
2	Svolgimento di corsi di formazione e di aggiornamento per il personale dei singoli uffici	Tutti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORI DI RISULTATO: Svolgimento di almeno due corsi di formazione e/o aggiornamento annui per ciascun dipendente															
RISORSE UMANE ASSEGNATE: tutti i titolari di posizione organizzativa															
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: vedi DUP															
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:															