



Comune di
Altare

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

per i Comuni di Carcare e Altare



Comune di
Carcare

Prot. 15.468/2022

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE

(Art. 36, comma 2, lett. b) del d.Lgs. 50/2016)

ALLA PROCEDURA NEGOZIATA¹ PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEI COMUNI DI ALTARE E CARCARE – ANNI 2023/2024

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA RENDE NOTO

che i Comuni di Altare e Carcare, attraverso la Centrale Unica di Committenza Altare Carcare, intendono espletare un'indagine di mercato allo scopo di acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata¹ per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica.

Il presente avviso, finalizzato a una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo i Comuni di Altare e Carcare, che saranno liberi di avviare altre procedure. L'amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

SEZ. I – SCHEDA RIEPILOGATIVA

01 – AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI ALTARE CARCARE

Piazza Caravadossi n. 26 – 17043 CARCARE

tel. 019/51.54.100 interno 2

E mail: protocollo@comune.carcare.sv.it

E-mail certificata: protocollo@comunecarcarecert.it

Indirizzo internet: www.comune.carcare.sv.it

02 – PUNTI DI CONTATTO:

Ufficio Gare – Centrale Unica di Committenza

Responsabile del Procedimento di gara ai sensi art. 31, comma 14 del D.Lgs. 50/2016: geom. Cristina Basso

mail: cristina.basso@comune.carcare.sv.it

Telefono 019/51.54.144

03 – AMMINISTRAZIONI PER CONTO DELLE QUALI SI INDICE L'AVVISO:

COMUNE DI ALTARE

Via Restagno, n. 2 – 17041 ALTARE

¹ Articolo 36 - comma 2 lettera b) – del Codice

tel. 019/58.00.5

PEC: comune.altare.sv@legalmail.it - E.mail: protocollo@comune.altare.sv.it

COMUNE DI CARCARE

Piazza Caravadossi, n. 26 – 17043 CARCARE

Tel. 019/51.54.100 interno 2

PEC: protocollo@comunecarcarecert.it - E.mail: protocollo@comune.carcare.sv.it

04 – PUBBLICAZIONE AVVISO:

L'avviso e i relativi allegati sono pubblicati sui rispettivi siti istituzionali del Comune di Carcare e del Comune di Altare in Amministrazione Trasparente – “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura” per un periodo di giorni dieci.

La Centrale Unica di Committenza si riserva di comunicare eventuali ulteriori chiarimenti e rettifiche sul presente avviso, sulle modalità di partecipazione e su quanto altro ritenuto utile, anche in conseguenza dei chiarimenti richiesti, fino alla data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse. Le imprese interessate alla presente indagine di mercato sono pertanto invitate a controllare eventuali comunicazioni sul sito sopra indicato.

SEZ. II – OGGETTO DELL'APPALTO

05 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DA APPALTARE:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento, ad imprese di ristorazione specializzate, del servizio di refezione scolastica presente in entrambi i Comuni, in modalità multilotto:

Lotto N. 1 - ALTARE – via Restagno n. 2 - 17041

Tel. 019/58005

E-mail certificata: comune.altare.sv@legalmail.it

RUP: Daniela Fortunato

Lotto N.2 - CARCARE - piazza Caravadossi n. 26 – 17043

tel. 019/5154100

E-mail certificata: protocollo@comunecarcarecert.it

RUP: Valeria Cambini

Entrambi i Lotti N. 1/Altare e Lotto N.2/Carcare hanno per oggetto ha l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie dei Comuni di Altare e Carcare, nonché in favore degli insegnanti, ausiliari aventi diritto al pasto, oltre a quanti specificatamente autorizzati dalle Amministrazioni Comunali, con le seguenti specifiche:

- a) La produzione dei pasti: acquisto delle derrate, stoccaggio, lavorazione e cottura presso la mensa scolastica comunale;
- b) La fornitura dei condimenti (olio extravergine di oliva, aceto, sale, limoni freschi);
- c) La fornitura di merende (prodotti da forno confezionati singolarmente, budini UHT, succhi di frutta in tetrabrik da 200 ml) per l'infanzia;
- d) La fornitura di tovagliette e tovaglioli monouso nonché dello stoviglie necessario al consumo del pasto, che dovrà essere riutilizzabile; nel caso il materiale attualmente presente non fosse sufficiente od idoneo, l'appaltatore provvederà alla fornitura o al reintegro di detto materiale per tutta la durata del contratto. Il concessionario dovrà inoltre provvedere anche alla fornitura del materiale e/o prodotti monouso per la somministrazione laddove necessari e previsti;
- e) L'allestimento dei tavoli dei refettori scolastici e lo sbarazzo alla fine della somministrazione dei pasti;
- f) La somministrazione dei pasti alle utenze scolastiche;
- g) Il ritiro e la successiva sanificazione delle stoviglie, delle attrezzature, e di tutto quanto utilizzato per l'esecuzione del servizio;
- h) La pulizia e la disinfezione dei locali, degli arredi e di tutto quanto utilizzato per l'esecuzione del servizio;

- i) L'esecuzione di interventi di sostituzione e/o integrazione del materiale di consumo (piatti, bicchieri, posate, pentole, contenitori, ecc.);
- j) L'esecuzione di interventi di pulizia ordinaria e straordinaria e di sanificazione dei refettori, dei locali di servizio e delle relative zone di pertinenza (dispense, spogliatoi, bagni, ecc.);
- k) L'esecuzione di interventi di lotta agli infestanti (monitoraggio, interventi di disinfestazione e derattizzazione dei refettori, dei locali di servizio e delle relative zone di pertinenza quali dispense, spogliatoi, bagni, ecc.), che dovranno essere effettuati da ditta specializzata ed i relativi report, in copia, dovranno essere inviati al Concedente;
- l) La raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dai locali di produzione e di consumo dei pasti secondo le norme vigenti nel Comune di Altare e di Carcare;
- m) m)La manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le attrezzature e arredi presenti presso i refettori e nei locali di servizio annessi, comprese eventuali sostituzioni e/o integrazioni che si rendano necessarie per garantire il regolare svolgimento del servizio;
- n) La gestione informatizzata delle prenotazioni giornaliere pasti e ricarica crediti del servizio: gestione tecnico-contabile informatizzata del servizio, tramite apposito sistema Web accessibile al Comune e ai destinatari del servizio stesso, per quanto di competenza;
- o) La predisposizione della Carta del Servizio, con le modalità da concordare con il Referente comunale del servizio.

06 – DURATA DEL SERVIZIO:

Entrambi i lotti prevedono la durata biennale della concessione per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica riferito agli anni 2023 e 2024.

Rimane ferma ed impregiudicata la facoltà delle Amministrazioni, qualora sussistano le motivazioni elencate all'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

Solo per il Lotto n. 1 è prevista l'opzione di rinnovo del servizio per un periodo massimo di ulteriori due anni.

07 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Lotto N. 1: mensa scolastica del Comune di Altare sita in piazza I° Maggio edificio denominato "Scuola A. Capasso".

Lotto N. 2: mensa scolastica del Comune di Carcare sita in via Cornareto.

08 – VALORE STIMATO DEL SERVIZIO:

Con riferimento al biennio 2023/2024, gli importi dell'appalto a base di gara, soggetti a ribasso d'asta, del servizio di cui trattasi vengono di seguito dettagliati:

Lotto N.1 - ALTARE

L'importo unitario del pasto erogato posto a base di gara è di €. 5,20, oltre oneri di sicurezza non soggetti al ribasso pari a €.0,030 a pasto ed iva nella misura di legge. Il prezzo delle merende sarà pari al 10% del costo offerto per il pasto.

L'importo del servizio di assistenza informatica viene quantificato, per il primo anno, in €. 0,06 a pasto erogato oltre iva di legge. Per il restante periodo di durata dell'appalto, il costo del servizio non potrà comunque superare il suddetto importo.

Il numero annuo dei pasti riferiti all'appalto è stimato in 14.600, quello delle merende per l'infanzia in 2.590;

Pertanto il valore complessivo dell'intero lotto, IVA esclusa, (anni due) è stimato in €. 157.161,60, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari €. 876,00.

L'amministrazione Comunale di Altare si riserva la facoltà di ricorrere alla ripetizione del servizio, per un periodo massimo di ulteriori due anni, pertanto, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice, il calcolo del valore dell'appalto, tenuto conto dell'opzione di rinnovo, viene stimato in €. 314.432,20 di cui €. 1.752,00 per oneri di sicurezza.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice, la Stazione Appaltante ha stimato i costi della manodopera €. 61.293,024 calcolati in relazione al personale utilizzato nel contratto attualmente in corso di esecuzione.

Lotto N.2 - CARCARE

L'importo unitario del pasto erogato posto a base di gara è di €. 5,20, oltre oneri di sicurezza non soggetti al ribasso pari a €.0,030 a pasto ed iva nella misura di legge. Il prezzo delle merende sarà pari al 10% del costo offerto per il pasto.

L'importo del servizio di assistenza informatica viene quantificato in €. 0,06 a pasto erogato oltre iva di legge. Per il restante periodo di durata dell'appalto, il costo del servizio non potrà comunque superare il suddetto importo.

Il numero annuo dei pasti riferiti al Lotto N. 2 è stimato in 37.400 quello delle merende in 8.400.

Pertanto il valore complessivo dell'intero lotto, IVA esclusa, è stimato in €. 404.896,80, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari €. 2.244,00.

L'importo di ciascun anno è stato quindi determinato in €. 202.448,40 di cui €. 1.122,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Non viene prevista opzione di rinnovo.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice, la Stazione Appaltante ha stimato i costi della manodopera €.158.000,00 calcolati in relazione al personale utilizzato nel contratto attualmente in corso di esecuzione.

Si precisa che gli importi stimati per entrambi i Lotti hanno valore puramente indicativo e che il corrispettivo da riconoscere all'aggiudicatario corrisponderà ai pasti effettivamente erogati in esecuzione del servizio affidato. Il numero dei pasti presunti potrà quindi subire delle variazioni in aumento o in diminuzione, senza che l'aggiudicatario possa pretendere nulla a riguardo.

SEZ. III – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA FUTURA GARA

09 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO:

Procedura negoziata ex art. 63 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i. in applicazione dell'art. 1, comma 2 del DL Semplificazioni di cui alla legge n. 120/2020, assumendo quale criterio di selezione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, valutata in base ai seguenti elementi: offerta tecnica punti 70/100, offerta economica punti 30/100.

SEZ. IV – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

10 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui all'oggetto i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali richiesti al successivo articolo "REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE", **alla data di scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse – pena l'irricevibilità della manifestazione di interesse**, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate all'articolo 80 del Codice.

11 – REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:

Potranno partecipare alla gara gli operatori di cui all'art. 45 del Codice in possesso, oltre che dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice, dei seguenti requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale:

- 1) requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del Codice:
 - iscrizione al registro delle imprese presso CCIAA o analogo registro, con codice ATECO pertinente per la gestione di servizi analoghi a quello oggetto del presente affidamento;
- 2) requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale (art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice):
 - possedere una adeguata solidità imprenditoriale comprovata da un fatturato globale medio annuo, desumibile da bilanci o estratti di bilanci dell'impresa relativi agli ultimi due esercizi chiusi [2020-2021], come di seguito precisato: Lotto N.1/Altare - non inferiore a €. 150.000,00 - Lotto

- N.2/Carcare - non inferiore a €. 400.000,00;
- avvenuto svolgimento di servizi di carattere identico o analogo per tipologia a quello oggetto dell'appalto: si richiede una pregressa esperienza e a tal fine si richiede autocertificazione o idonea dichiarazione da cui risulti che l'operatore economico concorrente ha svolto nel biennio 2020/2021 servizi di carattere identico o analogo per tipologia a quello oggetto dell'appalto per un importo complessivo al netto dell'I.V.A. almeno pari ai valori degli importi dell'appalto a base di gara dei due lotti (Lotto N.1/Altare non inferiore a €. 157.161,60 - Lotto N.2/Carcare non inferiore a €. 404.896,80) e a condizione che i relativi contratti non siano stati risolti anticipatamente per inadempienze.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, i requisiti di cui al punto 1) e 2) dovranno essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte dello stesso. La mandataria, in ogni caso, dovrà possedere ciascuno dei requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti.

SEZ. V – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

12 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

I soggetti interessati all'esecuzione del servizio in favore dell'Ente devono far pervenire la propria candidatura alla Centrale Unica di Committenza - con qualsiasi mezzo ritenuto idoneo dal partecipante, entro il termine perentorio di:

sabato 10 dicembre 2022, ore 12.00,

al seguente indirizzo:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

UFFICIO PROTOCOLLO

Piazza Caravadossi n. 26

17043 CARCARE

utilizzando preferibilmente il modello «Manifestazione di interesse – Allegato A», scaricabile dal sito internet, con sottoscrizione, **pena l'esclusione**, del titolare o di un legale rappresentante, accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, resa sotto la personale responsabilità del dichiarante.

Pena la successiva non ammissibilità, nel caso di operatori economici raggruppati, la manifestazione di interesse alla procedura e la relativa dichiarazione in merito al possesso dei suddetti requisiti dovrà essere resa dal legale rappresentante **di ognuna** delle ditte partecipanti al raggruppamento, da redigersi secondo il Modello Allegato A, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.

Si precisa, **per la consegna a mano**, che l'Ufficio protocollo è aperto al pubblico *dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30, il giovedì pomeriggio dalle ore 16:00 alle ore 18:00, il sabato dalle ore 8:45 alle ore 11:45*. Tuttavia, si suggerisce al mittente, di accertarsi che l'orario non abbia subito delle variazioni – Tel. Ufficio Protocollo 019/51.54.100.

In caso di consegna diretta farà fede la data e l'ora apposta sul plico dall'addetto alla ricezione. Oltre il suddetto termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui l'amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Sulla busta contenente la documentazione dovrà essere riportata l'indicazione "**NON APRIRE – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA PER I COMUNI DI ALTARE E CARCARE**".

In alternativa i soggetti interessati possono far pervenire la propria candidatura alla Centrale Unica di Committenza a mezzo posta elettronica certificata [in seguito "PEC"] all'indirizzo: protocollo@comunecarcarecert.it, entro il termine perentorio anzidetto.

La PEC dovrà avere pari oggetto **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA PER I COMUNI DI ALTARE E CARCARE”**.

La PEC deve contenere la manifestazione di interesse, redatta in carta libera, comprensiva della dichiarazione sostitutiva, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, circa il possesso dei requisiti minimi di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica.

Operativamente, il concorrente può:

- compilare il modello «Manifestazione di interesse – Allegato A», scaricabile dal sito internet, sottoscrivere lo stesso, includere in calce la scansione del documento di riconoscimento del sottoscrittore e trasformare il tutto in formato “pdf”. Il file così composto costituisce allegato obbligatorio al messaggio PEC;

o in alternativa

- compilare il modello «Manifestazione di interesse – Allegato A», scaricabile dal sito internet, trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A studiato appositamente per l’archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici] comprensivo del documento di riconoscimento del sottoscrittore e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale. Il file così composto costituisce allegato obbligatorio al messaggio PEC.

Il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La stazione appaltante prenderà in esame esclusivamente le istanze pervenute entro il termine sopra indicato o per le quali il mittente sia in possesso della ricevuta che attesta la consegna del proprio messaggio al destinatario entro l’ora e la data indicata nel presente avviso.

13 – MODALITÀ DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI:

In esito all’indagine di mercato di cui al presente avviso, saranno invitati alla fase successiva tutti gli operatori economici che avranno dichiarato di possedere i requisiti di ordine generale e di capacità economica-finanziaria e tecnica professionale, richiesti alla SEZ. IV – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Resta inteso che la manifestazione di interesse di cui trattasi costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali al solo fine di essere ammessi alla successiva procedura negoziata e che pertanto mediante apposita ulteriore dichiarazione, dovrà essere rinnovata dall’interessato ed accertata dall’Amministrazione aggiudicatrice in occasione della successiva procedura di affidamento.

Gli operatori economici, che avranno presentato regolare istanza di partecipazione, saranno successivamente invitati a presentare le offerte mediante una lettera di invito contenente gli elementi essenziali costituenti l’oggetto della prestazione nonché le modalità di partecipazione alla procedura negoziata. Il termine massimo per la ricezione delle offerte sarà di giorni 15 (quindici) a decorrere dalla data di invio delle lettere di invito tramite PEC.

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare il sito istituzionale del Comune di Carcare - Amministrazione Trasparente – “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura” sino al termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse, per eventuali comunicazioni/informazioni inerenti la presente indagine di mercato.

Le comunicazioni successive con gli operatori economici inerenti la procedura avverranno tramite PEC. Pertanto, ogni trasmissione a mezzo PEC avrà valore legale di comunicazione.

SEZ. VI – ALTRE INFORMAZIONI

14 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

- la lingua utilizzabile è: italiano;

- tutti gli importi dichiarati devono essere espressi in Euro;
- tutti gli importi citati negli atti di gara sono I.V.A. esclusa;
- il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo i Comuni di Altare e Carcare, che sarà libero di avviare altre procedure;
- l'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante, che il concorrente è tenuto ad adattare o ad integrare in relazione alle proprie condizioni specifiche;
- l'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- per quanto non espressamente previsto nei documenti di gara, le parti fanno riferimento alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni ministeriali, emanati o emanandi, nulla escluso o riservato, in materia di appalti di lavori, per quanto applicabili, alle norme del Codice civile;
- ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici. I diritti di cui all'art. 7 della legge citata sono esercitabili con le modalità della legge 241/90 e s.m.i. e del Regolamento comunale per l'accesso agli atti.

**II RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA
DI COMMITENZA CARCARE ALTARE
BASSO CRISTINA / ARUBAPEC SPA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.Lgs. n.
82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati: modelli per la partecipazione:

- «Allegato A – Manifestazione di interesse».